



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TARENTO
Viale G. Matteotti, 56 33017 Tarcento (UD)
Cod. fisc. 94071050309 - Tel. 0432/785254 - Fax 0432/794056
segreteria@ictarcento.com - UDIC83000X@pec.istruzione.it

Prot. n. 1051 /A35a

Tarcento, 02 febbraio 2017

Ai Coordinatori Tecnici
Ai Coordinatori della gestione delle emergenze
Al RSPP prof. Selan
Al RLS m.o Londero
A tutto il personale docente e ATA
Alla DSGA

Oggetto: integrazione disposizioni in materia di salute e sicurezza.

In riferimento alle precedenti circolari in materia di salute e sicurezza, si ribadisce che la figura del preposto (ad es. tutti i docenti appositamente formati del nostro istituto), disciplinata dall'art. 2 del Dlgs 81/08, trova una propria collocazione all'interno del "sistema aziendale" in tema di prevenzione, configurandosi come una specifica figura con compiti precisi:

- *sovrintende* all'attività lavorativa
- *garantisce* l'attuazione delle direttive ricevute
- *controlla* la corretta esecuzione da parte dei lavoratori
- *esercita* un funzionale potere di iniziativa

Gli obblighi del preposto, infatti, come indicato all'art. 19 del Dlgs 81/08, a cui si rimanda integralmente sono:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) **segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra**

condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37

Ciascuna unità di personale, pertanto, soprattutto nel caso abbia ricevuto la formazione specifica, è tenuta a **segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico per iscritto, in modo espreso e circostanziato, qualsiasi disfunzione o problematica attinente la salute e/o la sicurezza.**

La presenza di figure come i Coordinatori Tecnici, che presidiano le diverse sedi, non esime nessuna unità di personale dal ricercare, individuare e **descrivere** sorgenti e situazioni di pericolo (soprattutto quando intervengano elementi di novità), in modo tale da consentire alle figure istituzionali – ancorchè in processi partecipati - l'identificazione, la misurazione e l'analisi dei rischi, come pure la loro valutazione.

Cordiali saluti

Dirigente scolastico
Prof. Annamaria Pertoldi

The image shows a circular official stamp of the Istituto Comprensivo Statale. The stamp contains the text "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE" around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. To the right of the stamp, the text "Dirigente scolastico" and "Prof. Annamaria Pertoldi" is printed in a standard font.